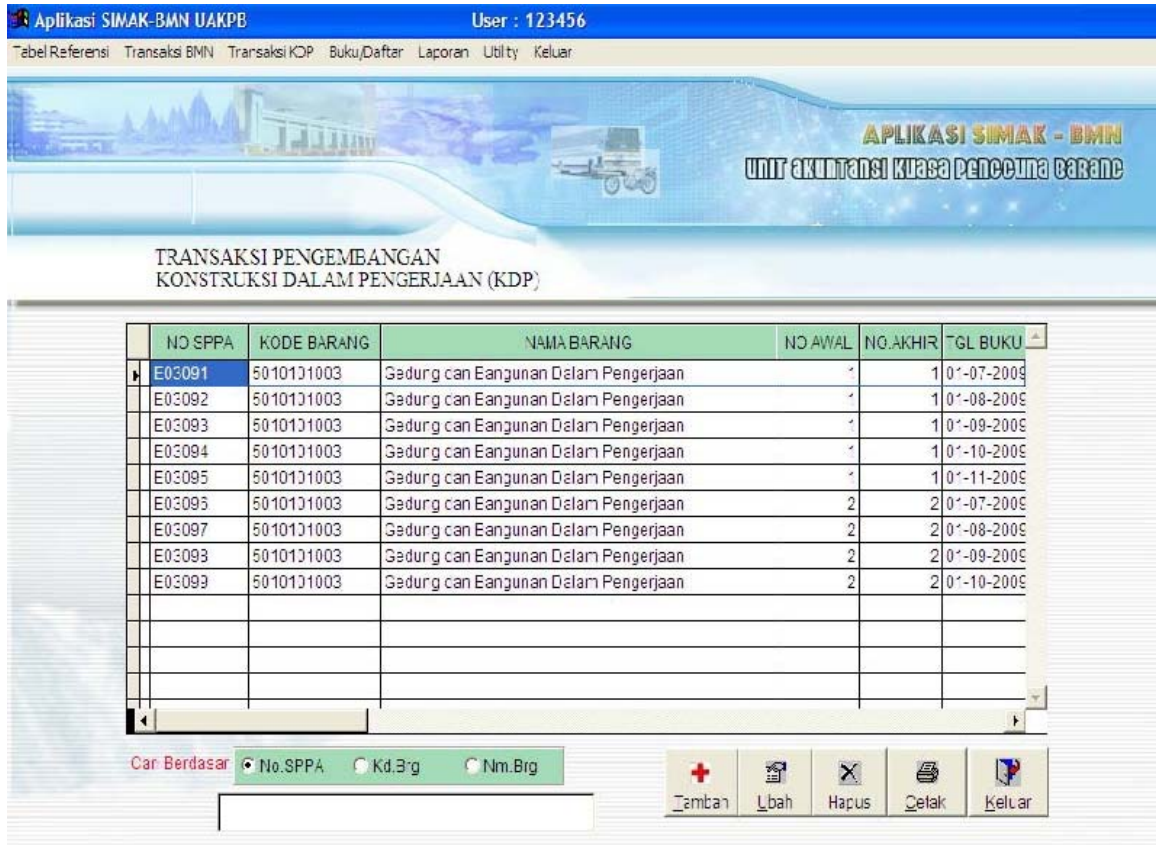


4. Setelah proses perekaman transaksi perolehan KDP selesai, input SP2D KDP berikutnya sampai dengan termin terakhir pembayaran SP2D yang berkenaan dengan pekerjaan pembangunan Bangunan Rumah Sakit Umum dan rehab Bangunan Gedung Kantor Permanen direkam pada di menu **Transaksi KDP>>Pengembangan KDP**.



Gambar **Transaksi Pengembangan KDP**

5. Setelah semua SP2D yang berkenaan dengan pekerjaan pembangunan Bangunan Rumah Sakit Umum dan rehab Bangunan Gedung Kantor Permanen direkam dan pekerjaan fisik telah selesai 100%.
Lakukan langkah sebagai berikut :
 - a. Untuk Pekerjaan Pembangunan Rumah Sakit Umum (NUP 1), lakukan perekaman transaksi di menu **Transaksi BMN>>Perolehan BMN>>Penyelesaian Pembangunan**.

Aplikasi SIMAK-BMN UAKPB User : 123456
 Tabel Referensi Transaksi BMN Transaksi KDP Buku/Daftar Laporan Utility Keluar

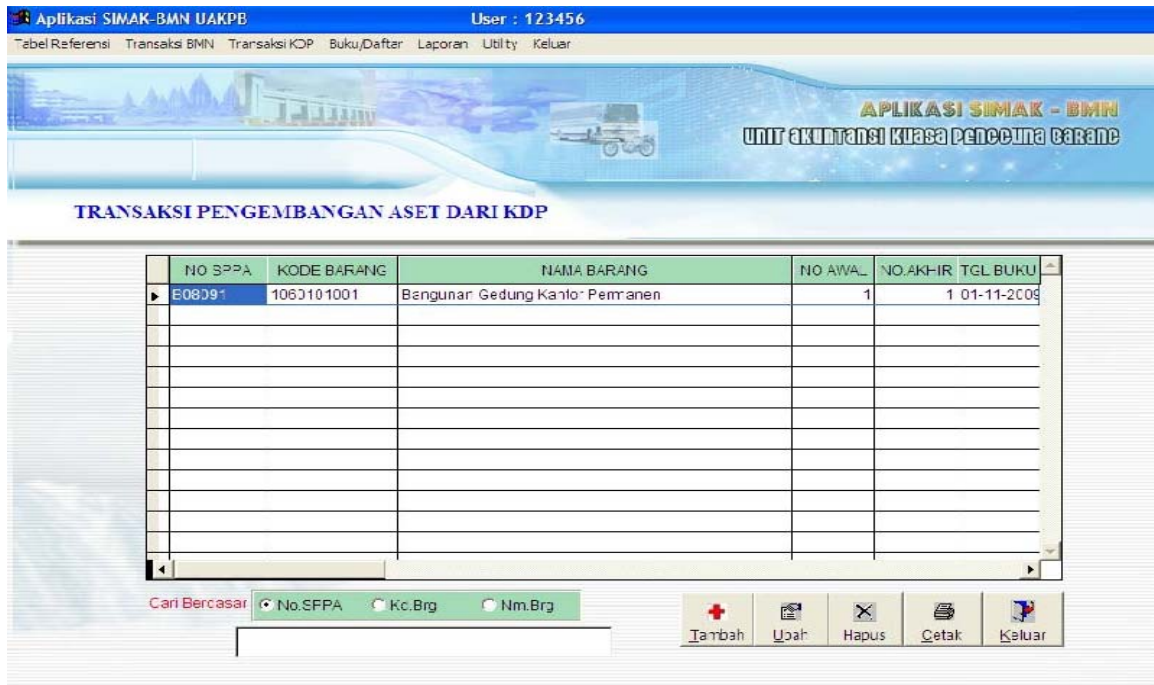
APLIKASI SIMAK - BMN
 UNIT AKUNTANSI KUASA PENCELINA BARANE

PENYELESAIAN PEMBANGUNAN

Nomor : AC603		Tahun Anggaran : 2009	
RINCIAN ASET Kode Aset 1 00 01 00 001 <i>Bangunan Rusak Sakti Utama</i> Nomor Urut Pendaftaran Awal 1 Akhir 1		RINCIAN PEROLEHAN Tgl. Perolehan 23-12-2008 Tanggal Pembukuan 24-12-2009 Dasar Harga <input checked="" type="radio"/> Perolehan <input type="radio"/> Taksiran	
RINCIAN KDP Kode Aset 3 C1 01 01 003 <i>Sidang Dan Bangunan Dalam Pengerjaan</i> Nomor Urut Pendaftaran Awal 1 Akhir 1		RINCIAN KAPITALISASI Kuantitas 1 <input type="text"/> Unit Nilai Aset Per Item 375,000,000	
		KONDISI ASET <input checked="" type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Rusak Ringan <input type="radio"/> Rusak Berat TERCATAT DALAM <input type="radio"/> EBR <input type="radio"/> DEL <input checked="" type="radio"/> KB	
		RINCIAN LAIN ASET Asal Perolehan CV. FSK No Bukti Perolehan BAST- Werk Aset RUANG VIP Keterangan CV. ABCD	

Gambar Menu Transaksi BMN>>Perolehan BMN>> Penyelesaian Pembangunan

- b. Untuk Rehab Bangunan Gedung Kantor Permenen (NUP 2), lakukan perekaman transaksi di menu **Transaksi BMN>>Perubahan BMN>>Pengembangan>>Pengembangan Dengan KDP.**



Gambar Menu **Transaksi BMN>>Perubahan BMN>>Pengembangan>> Pengembangan Dengan KDP**

Catatan :

1. Lakukan rekonsiliasi internal antara **SIMAK BMN** dengan **SAKPA** setiap bulan, paling lambat tgl. 5 bulan selanjutnya. Misal : transaksi bulan Juli 2009, lakukan rekonsiliasi internal dengan cara mengirim ke UAKPA dari menu **Utility>>Pengiriman ke UAKPA** paling lambat tgl. 5 bulan Agustus 2009.



Gambar Pengiriman Data BMN ke UAKPA /SAKPA.

2. Apabila di Aplikasi SAKPA muncul Akun Sebelum disesuaikan, lakukan penelitian kembali, apakah semua SP2D yang berkenaan dengan penambahan BMN telah direkam keseluruhan.
3. Untuk verifikasi SP2D dapat dilakukan dengan cara cetak Buku Besar untuk Transaksi Neraca dari Aplikasi SAKPA. Bandingkan dengan daftar SPM/SP2D yang telah direkam di Aplikasi SIMAK-BMN dengan melihat pada menu seperti pada gambar Catatan nomor 1 di atas, dari menu Daftar SPM/SP2D.

Demikian petunjuk ini dibuat untuk dapat memudahkan pelaksanaan penatausahaan BMN pada satuan kerja wilayah kerja KPKNL Jember. Untuk saran dan masukan dapat dikirim melalui email: oke_aja39@yahoo.com dan okeaja39@gmail.com. Petunjuk ini juga dapat di *download* dari <http://ekolumajang.wordpress.com>.

Hormat Kami,
Penyusun
ttd
M. Eko Agus Y.
NIP 060101024

*) Penyusun merupakan pegawai pada KPKNL Jember, Ditjen Kekayaan Negara.