



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH X SURABAYA  
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JEMBER**

Jalan Slamet Riyadi 344 A Patrang Jember 68111  
Telp. (0331) 428758, 428759; Faks. (0331) 428760; website : [www.kpknljember.djkn.or.id](http://www.kpknljember.djkn.or.id)

Nomor : S-564/WKN.10/KNL.04/2011 10 Juni 2011  
Sifat : Segera  
Lampiran : Dua Lembar  
Hal : Pemutakhiran Dan Rekonsiliasi Data BMN  
Semester I Tahun 2011

Yth. Para Kepala Satuan Kerja Di Wilayah Kerja KPKNL Jember  
Jenis Kewenangan : Kantor Daerah (KD)  
Lokasi Kabupaten Bondowoso dan Situbondo

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan No. 102/PMK.05/2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor : PER-07/KN/2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat, disebutkan bahwa satuan kerja wajib melaksanakan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan KPKNL Jember.

Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini kami mohon Saudara dapat menugaskan pegawai yang menangani Penatausahaan Barang Milik Negara untuk melaksanakan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN Semester I 2011 pada :

Hari / Tanggal : **Senin / 4 Juli 2011**  
Pukul : 08.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : KPKNL Jember  
Keterangan : Membawa Laptop SIMAK BMN dan Laporan BMN

Untuk memperlancar pelaksanaan pemutakhiran dan rekonsiliasi, petugas SIMAK BMN diminta mengisi dan menyiapkan kelengkapan dokumen rekonsiliasi BMN sesuai cek list bahan rekonsiliasi BMN (terlampir) serta memastikan telah menggunakan Aplikasi SIMAK BMN 2010 versi Mei 2011 dengan mendownload dari web KPKNL Jember : [www.kpknljember.djkn.or.id](http://www.kpknljember.djkn.or.id). Hal teknis penyelenggaraan dapat menghubungi KPKNL Jember (Eko HP 0811356350 atau Rita 081358376262).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.



- Tembusan :
1. Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara di Jakarta;
  2. Direktur Barang Milik Negara DJKN di Jakarta;
  3. Direktur PKNSI DJKN di Jakarta;
  4. Kepala Kantor Wilayah X DJKN di Surabaya.

**CEK LIST BAHAN REKONSILIASI  
BARANG MILIK NEGARA**

*(diserahkan ke petugas rekonsiliasi KPKNL Jember pada saat pelaksanaan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN. Dapat diisi dengan tulis tangan)*

NOMOR SURAT PENGANTAR : .....

TANGGAL SURAT : .....

KODE UPKPB (SATKER/SKPD/SNVT) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KODE KEWENANGAN : .....(KD/KP/DK/TP/UB)\*

ALAMAT SATKER/SKPD/SNVT : .....

.....

NOMOR TELEPON / FAX : .....

JENIS SATKER : 1. Aktif

*(lingkari nomor)* 2. Tidak Aktif, masih ada saldo

3. Tidak Aktif, tidak ada saldo

NAMA OPERATOR SIMAK BMN : .....

NIP : .....

NOMOR TELEPON / HP : .....

ALAMAT EMAIL : .....

**DATA PENDUKUNG YANG DILAMPIRKAN**

*(diisi oleh petugas rekonsiliasi KPKNL Jember. ADK agar dikirim via email pada tgl. 30 Juni 2011 ke [okeaja39@gmail.com](mailto:okeaja39@gmail.com))*

NO.	DATA PENDUKUNG	ADA	TIDAK ADA
1.	Surat Pengantar		
2.	BAR Internal SAKPA dan SIMAK BMN beserta lampiran		
3.	Kertas Kerja Konversi Penggolongan dan Kodefikasi BMN		
4.	ADK File Transfer APLIKASI PERSEDIAAN (3 file)		
	a. Backup Database dan Backup Referensi		
	b. File Pengiriman ke SIMAK BMN		
5.	ADK File Transfer SIMAK BMN versi 28 Mei 2011 (3 file)		

	a. Backup Aplikasi SIMAK BMN		
	b. File Pengiriman ke KPKNL (saldo awal dan semester I)		
6.	ADK File Rekon Internal SAKPA versi 01.0 Januari 2011 (4 file)		
	a. Backup Aplikasi SAKPA		
	b. File Pengiriman ke KPKNL (SA, TB dan PN)		
7.	Laporan Barang Kuasa Pengguna		
	a. Laporan Persediaan (ouput dari SIMAK BMN)		
	b. Laporan Intrakomptabel Semester I 2011		
	c. Laporan Ekstrakomptabel Semester I 2011		
	d. Laporan Gab. Intra dan Ekstra Semester I 2011		
	e. Laporan KDP Semester I 2011		
	f. Laporan Aset Tak Berwujud Semester I 2011		
	g. Laporan Barang Bersejarah Semester I 2011		
	h. Laporan PNBPN yang berasal dari Pengelolaan BMN		
	i. Catatan Atas Laporan BMN (CaLBMN)		
8.	NERACA SIMAK BMN Semester I 2011		
9.	NERACA SAKPA Semester I 2011		
10.	Dokumen Pendukung Lainnya berkaitan dengan Pengelolaan		

**Catatan :** (diisi keterangan penting yang berkaitan dengan Laporan BMN)

Operator SIMAK Satker/SKPD/SNVT

....., Juli 2011  
Mengetahui Kuasa Pengguna Barang

\_\_\_\_\_  
NIP .....

\_\_\_\_\_  
NIP .....  
Petugas Rekon KPKNL Jember

\_\_\_\_\_  
NIP .....